



## エスパスホールご利用案内

## 開館時間

- ・午前9時～午後10時 ※利用のない日は午後6時まで

## 休館日

- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・毎週水曜日（水曜日が祝日の場合翌平日）

## お申込み

詳しくはp2へ

- ・利用日の1年前の月の最初の開館日午前10時に利用の申請を受付いたします。  
※公演の準備等で月をまたぐ予約の場合は本番日でなく、準備日の1年前の月の最初の開館日に予約にお越しください。  
(例) 4月30日(土) 仕込みとリハーサル 5月1日(日) 本番  
この場合は5月1日も4月の予約時にお申込みいただけますので、1年前の4月最初の開館日にお越しください。
- ・午前10時までに来館された方全員でくじを引きます。
- ・くじで1番を引いた方から順番に日にちを決めていただきます。
- ・午前10時以降の申込は先着順で受付いたします。
- ・公的事業等で使用する場合がありますので、上記の期間でも申込を受付できないことがあります。

## 使用時間について

- ・使用できる時間は午前9時～午後10時までです。時間外の使用を希望の場合はご相談ください。
- ・使用時間には仕込み(準備)、バラシ(後片付け)、及びピアノの調律、リハーサル(練習)、観客の入退場等の時間も全て含まれます。

## 使用の承認

- ・提出された使用申請書により、使用の承認を行います。
- ・次の場合すでに使用を承認している場合でも、使用の取り消し、制限、停止をすることがあります。  
久世エスパスセンター設置条例に違反したとき。  
管理上支障を及ぼす恐れがあるとき。  
公の秩序を乱す恐れのあるとき。

## 使用の前に

1. 事前打合せ  
催しを円滑に進行させるため、使用日の2ヵ月前までに舞台・設備・進行・警備等について、専門職員と打ち合わせをしてください。  
なお、打ち合わせ日時はお客様(主催者)から事前にご連絡をいただき決定します。また、催しの内容に応じて進行表、舞台・音響・照明の仕込み図、整理員、駐車場係等の配置図を提出していただきます。
2. 関係各庁への届出  
使用を承認された場合には、催しの内容により次の関係各庁へ届出が必要です。  
火気の使用・・・真庭消防署 TEL 0867-42-1190  
警 備・・・真庭警察署 TEL 0867-44-6110  
著 作 権・・・JASRAC中国支部 TEL 082-249-6362
3. 整理員他の設置  
・ホールには会場責任者をおいてください。  
・入場者の整理、案内、警備等に必要な人員は、お客様(主催者)で用意してください。  
・使用施設における火災、盗難等の事故による被害については、お客様(主催者)の責任となりますので、責任を持って管理をしてください。
4. 主催者で用意するもの  
・催しの看板、事務用品、お茶、布巾等はお客様(主催者)で用意してください。  
・ゴミはお持ち帰りいただくことになっております。ゴミ袋をご用意ください。

## 注意事項

- ・防災上施設の入場定員を厳守してください。
- ・使用終了後、使用した施設を現状回復し、係員の点検を受けてください。
- ・施設・備品等を損傷又は紛失したときは、弁償をしていただきます。
- ・主催者は、施設使用中、参加及び観客への防犯面・防災面に関する安全管理全般をお願いします。
- ・盗難については当方では責任を負いません。貴重品は各自で管理してください。

## その他

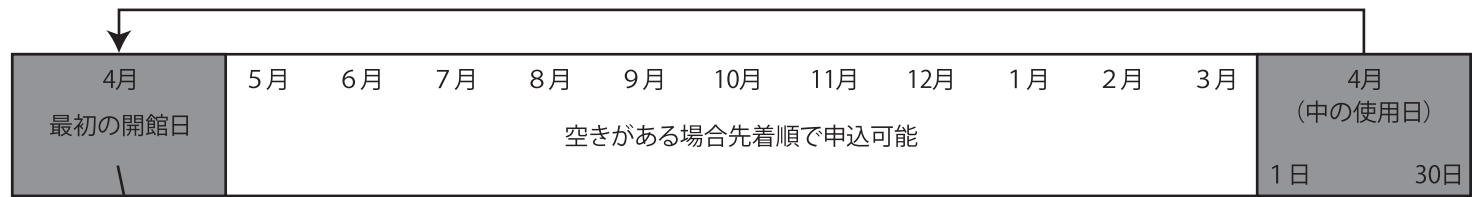
- ・使用の承認を受けた施設、附帯設備以外は使用しないでください。
- ・非常口、通路、消火設備等のまわりには物を置かないでください。
- ・危険物、動物(補助犬を除く)又は他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を持ち込まないでください。
- ・催しを宣伝するために、屋外に広告物(ポスター・チラシ等)を掲示する場合、真庭市の許可が必要となります。
- ・所定の場所以外での喫煙・飲食はご遠慮ください。
- ・施設・設備の使用目的以外での使用、使用权の譲渡・転貸はご遠慮ください。

## キャンセルについて

- ・使用をキャンセルする場合は必ずエスパスまでご連絡ください。キャンセル料はかかりません。

## 使用申込方法図解

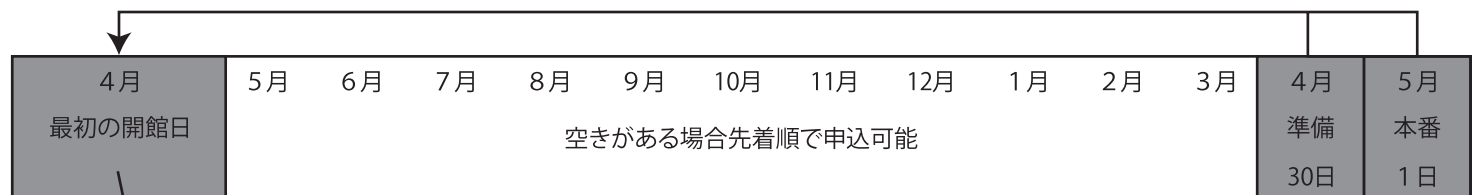
利用日の1年前の月の最初の開館日の例



午前10時までに窓口にお越しの方全員でくじを引いて、くじの順番で日にちを決定

1年前の月の最初の開館日午前10時以降は空があれば先着順で申込を受付します。空き状況はエスパスまでお問い合わせください。

利用日の1年前の月の最初の開館日の例



午前10時までに窓口にお越しの方全員でくじを引いて、くじの順番で日にちを決定

公演の準備等で月をまたぐ予約を希望される場合、本番日でなく、準備日の1年前の最初の開館日に予約にお越しください。  
上記図の場合5月1日も4月の予約時にお申込みいただけます。

## エスパスホール概要

プロセニウム形式・シューボックス形式の可変型ホール

客席数

- ・1階176席 2階322席 障がい者席3席 合計501席

舞台

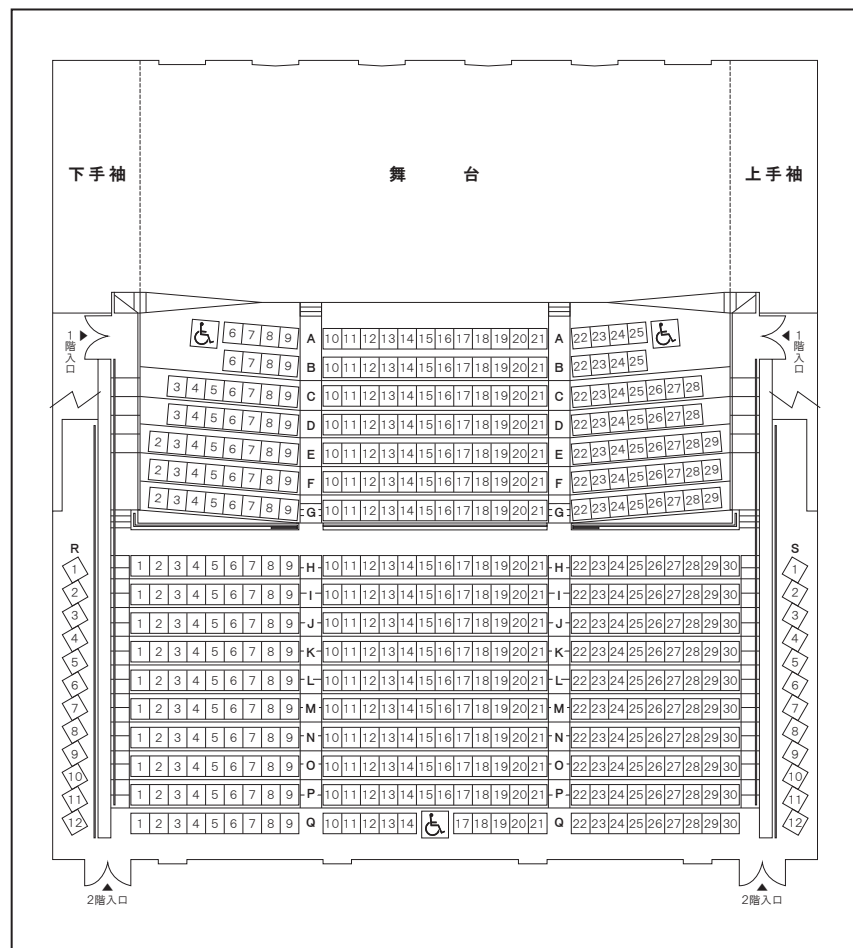
- ・間口16.41m 奥行9.25m
- ・高さ(プロセニウム)7m (シューボックス)11m

残響時間

- ・舞台反射板設置時 舞台カーテン格納時  
空席時(測定値) 約1.6秒  
満席時(推定値) 約1.4秒
- ・舞台反射板設置時 舞台カーテン設置時  
空席時(測定値) 約1.5秒  
満席時(推定値) 約1.3秒
- ・舞台幕設置時 客席カーテン格納時  
空席時(測定値) 約1.0秒  
満席時(推定値) 約0.7秒
- ・舞台幕設置時 客席カーテン設置時  
空席時(測定値) 約0.8秒  
満席時(推定値) 約0.7秒
- ・舞台幕設置時 客席カーテン設置時 前舞台設置時  
空席時(測定値) 約1.2秒  
満席時(推定値) 約1.1秒

舞台機構

- ・1階客席は2階席床下に格納でき、舞台と同一の高さにまでできます。(平土間仕様)



## 施設使用料

※価格は全て税込価格です。

施設名	1時間あたりの使用料	冷暖房1時間あたりの使用料
エスパスホール	5,060	2,530
ホール舞台	1,100	550
スタジオ	1,430	710
会議室	660	330
研修室	660	330
ギャラリー	660	330
学習室	660	330
ミーティングルーム	660	330
ホワイエ	2,200	1,100
土広場	550	

施設名	使用料
楽屋1・2・3・4	無料
応接室	無料

設備・備品名	1回あたりの使用料
ホール音響	7,700
ホール照明	7,700
ピンスポット	1台1,540
ホワイエ・スタジオ音響	1,540
ホワイエ・スタジオ照明	1,540
ライトアップ	1,540
ヤマハピアノ	4,180
スタインウェイピアノ	18,480
簡易ステージ	2,200
プロジェクター	550
大型プロジェクター	5,500
会議研修室音響設備	1,100
簡易音響設備	550

施設管理料	料金
時間外手数料(ホール)	1時間 3,300
時間外手数料(ホール以外)	1時間 1,650
ピアノ移動	1,100
ライトアップ作業代	5,500
録音手数料	3,300

### 備考

- ・エスパスホールを使用の方は、ホワイエ・土広場も含まれます。
- ・楽屋、応接室のみの使用はできません。
- ・スタインウェイピアノを本番使用するとき、有料公演でヤマハピアノを使用するときは調律が必要です。
- ・表の料金は基本料金です。お客様(主催者)の利用によっては割増・割引が発生します。
- ・表に記載のない貸出機材もあります。詳しくはp6～7をご覧ください。

## 割増と割引

### 入場料割増

- ・施設使用料、設備・備品使用料、冷暖房設備の使用料合計の200%を合計に上乗せします。
- ※入場料の基準
- ・「入場料」とは、入場料、会費その他の名称のいかんを問わず入場者が主催者に支払う料金を指します。

### 営業割増

- ・施設使用料、設備・備品使用料、冷暖房設備の使用料合計の100%を合計に上乗せします。
- ※営業割増の基準
- ・商品の販売(サービスの提供を含む)・購入者もしくは、宣伝のために使用するとき。
- ・入場者と契約行為を行うために使用するとき。
- ・販売、放送することを目的として、撮影・録音のために使用するとき。
- ・顧客を対象にした催事や会議等を行うために使用するとき。
- ・その他上記に準じる場合(詳しくはお問い合わせください)

### 市外割増

- ・施設使用料、設備・備品使用料、冷暖房設備の使用料合計の50%を合計に上乗せします。
- ※市外割増の基準
- ・真庭市外に住所を持つ会社・個人の方の使用の場合適用します。

### 共催割引

- ・本番1週間前から続けて練習、リハーサル、本番を含む使用料合計から50%を引きます。

### 回数割引

- ・毎月1回程度利用される方は使用料合計から50%または20%を引きます。

### 法人会員割引

- ・エスパスクラブ法人会員の方は使用料合計から10%を引きます。

### 備考

各種割引については適用条件があります。  
詳しくはエスパスへお問い合わせください。

## 使用料のお支払い

### 使用料のお支払い方法について

- ・使用料は前納です。施設使用後に備品等使用の差額をお支払いください。
- ・後日請求書による納付も可能です。希望される場合はご相談ください。
- ・後日請求書にて振込をされる場合、振込手数料はお客様(主催者)でお願いします。

## お見積りについて

お見積りは無料です。  
エスパスセンター

Tel:0867-42-7000 までお問い合わせください。



- ・施設の開錠  
施設利用申請書に記載された時間に窓口で鍵をお渡ししますので、窓口へお越しください。
- ・使用時間の厳守  
使用時間は「仕込み(準備)」から「バラシ(後片付け)」までの時間です。時間内に全てを終了し、窓口鍵を返却してください。
- ・入場定員の厳守  
消防法上、定員を超える入場は禁止されています。定員になり次第、満員札を入口に立て、それ以降の入場はさせないでください。
- ・原状回復  
使用終了後、又は使用を中止したときは、使用した設備を元の場所へ返却し、職員の点検を受けてください。
- ・損害賠償  
施設・備品等を損傷、又は紛失したときは、すみやかに職員に知らせ、指示に従ってください。また、実費相当分を弁償していただきます。
- ・非常の場合  
非常の事態が生じた場合には、職員の指示に従って観客を避難口へ誘導してください。なお、使用当日は、はじめに非常口の場所を確認してください。
- ・楽屋の管理  
ホール使用当日は、使用者の責任において、出演関係者の出入りをチェックしてください。盗難予防のために、空部屋にする場合には必ず施錠してください。なお、盗難については当方では責任を負いません。(コインロッカーを楽屋に設置してあります)。
- ・その他  
使用に当たり次の点にご注意ください。
  - ・使用の承認を受けた施設、附帯設備以外は使用しないでください。
  - ・鍵・附帯設備等をセンター外へ持ち出さないでください。
  - ・許可なく広告類の掲示・配布、又は看板・立札等の設置をしないでください。
  - ・舞台上及び客席内での飲食はできません。飲食は楽屋もしくは控室でお願いします。
  - ・非常口・通路・消火設備等のまわりには、物を置かないでください。
  - ・危険物・動物(補助犬を除く)又は他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を、持ち込まないでください。
  - ・ゴミは使用者が持ち帰ってください。持ち帰りが困難な場合は、窓口までご相談ください。
  - ・冷暖房は有料となりますが、季節や場所に対応した冷暖房の仕方がありますので、あらかじめ受付にご相談ください。
  - ・センター内の壁面、扉、入口のガラス等には、張り紙を禁止しております。指定の掲示板・案内板をご利用ください。
  - ・当センターの下見をする場合は、電話で事前に下見日時を決めてからご来館ください。なお、下見時には機材を使用することはできません。

## 打合せ前に

### ◆ 舞台・照明・音響・映像の運営について

エスパスセンターは、公共施設という性格から使いやすい料金設定を行い、多くの方々にご利用いただいております。なお、使用にあたってはお世話する専門職員に限りがあるため、基本的にお客様(主催者)自身で準備、操作、撤去をしていただいております。舞台、照明、音響、映像について、使用者側で必要に応じて専門業者をご手配ください。

催物を円滑に運営していただくために、センター側との事前打ち合わせの際、「ホール使用打ち合わせ表」を作成いたします。なお、以下について打ち合わせ前に一度お目通しください。

#### 〔全般について〕

- ・使用当日に進行、時間割等、設営場所等の変更についての最終打ち合わせを行っていただきます。なお、スケジュール(準備・リハーサル・撤去等)に関しては、時間に余裕をもって行なうようにしてください。
- ・設営準備段階から、催物を把握し、進行出来る方を必ず配置してください。常時、舞台袖等で出演者及び舞台の監督をお願いします。
- ・持ち込み物で背の高い物、例えばスピーカーやイントレ等は設置の際、転倒防止策を施してください。また、吊り物は落下防止策を施してください。
- ・客席内に機材等を設置する場合は、必ずご相談ください。また、客席通路には物を置くことができません。
- ・舞台、照明、音響等の設備は大変複雑なシステムですので、メカニカルなトラブルは付き物です。ご容赦ください。
- ・火災、盗難等の事故防止及び持ち込み物の保全については、主催者側が責任をもって管理してください。
- ・火気(裸火)やスモークマシン等の使用したい場合は、事前に当センター及び消防署の許可を得てください。
- ・客席に人を招いての演奏、演技は本番扱いです。

#### 〔舞台〕

- ・設営及び使用後の現状復帰はお客様(主催者)で行ってください。
- ・各備品・設備を使用する場合は、専門職員が立ち会います。使用方法等が不明な時は、ご説明いたします。
- ・電動の舞台機構(緞帳、バトン等)の操作は専門職員が行います。また、本番中の作動が出来ない機構もありますので、事前にご確認ください。
- ・舞台機材を持ち込みして使用する場合、1週間前までに、仕込み図、使用機材等を提出してください。
- ・持ち込みの吊り物や大道具類は、防災加工の施されたものを使用してください。
- ・舞台壁面への釘打ち・テープ類の使用は出来ません。
- ・ピアノの設置、移動は職員が立ち会います。お客様(主催者)にもお手伝いをお願いすることがあります。
- ・ピアノ及び他の附帯設備の使用中に発生した不具合又は破損については、お客様(主催者)の責任において現状復帰してください。
- ・ピアノフタの開閉、譜面台の設置は専門職員が行います。椅子の高さの調整等はお客様(主催者)で行ってください。
- ・ピアノを使用しての、クラシック、ジャズ、現代音楽等の一部に見られる内部演奏や、鍵盤への手の指以外を使った奏法は原則出来ません。
- ・客席内に机、椅子を置く際はお客様(主催者)で設営、撤去してください。また、通路を必ず確保してください。
- ・使用する備品によっては、共有の備品もあります。打合せ時に、使用予定がある場合には、使用できないことがありますのでご了承ください。

#### 〔照明〕

- ・ステージ上を均等に明るくする等の基本的な操作は、専門職員が操作します。また、具体的な照明プランがある場合は、事前打ち合わせ時にご相談ください。プランによっては、専門業者への発注が必要になる場合があります。

#### 〔例〕

踊りを踊るのでピンスポットライトを使用したい  
演劇をするのでホリゾン幕以外の照明に色をつけたい → 専門業者に発注をしてください

講演会でプロジェクターを使用するので、講師のみ明るくしてほしい  
発表会をするので舞台を明るくしてほしい → 発注の必要はありません

- ・照明操作卓を使用する場合は専門職員が補助します。
- ・照明機材を持ち込みして使用する場合、又は、操作等を依頼した業者が、当センターの機材を使用してオペレートする場合は、1週間前までに、仕込み図、使用機材等を提出してください。
- ・使用する備品によっては、共有の備品もあります。打合せ時に、使用予定がある場合には、使用できないことがありますのでご了承ください。

#### 〔音響〕

- ・マイクで拡声をする等の基本的な操作は、専門職員が操作します。また、具体的な音響プランがある場合は、事前打ち合わせ時にご相談ください。プランによっては、専門業者への発注が必要になる場合があります。

#### 〔例〕

カラオケ大会でサウンドエフェクト(リバーブ・エコー等)を使用したい  
バンド発表会でミキシングをしてスピーカーから音を出したい → 専門業者に発注をしてください

講演会で講師の声を拡声したい  
ピアノ発表会でMC(司会)をしたい → 発注の必要はありません

- ・当施設の音響機材を使用する場合、専門職員が補助します。
- ・仮設音響装置をお持ち込みの場合、又は、操作等を依頼した業者が、当センターの機材を使用してオペレートする場合は、1週間前までに、仕込み図、使用機材等を提出してください。
- ・使用する備品によっては、共有の備品もあります。打合せ時に、使用予定がある場合には、使用できないことがありますのでご了承ください。

#### 〔映像〕

- ・映像機材を持ち込みして使用する場合、又は、操作等を依頼した業者が、当センターの機材を使用してオペレートする場合は、1週間前までに、仕込み図、使用機材等を提出してください。
- ・当施設の映像装置をご使用の際は、事前に性能をご確認ください。
- ・使用する備品によっては、共有の備品もあります。他で使用予定がある場合には、使用できないことがありますのでご了承ください。

#### 〔その他〕

- ・会議やパーティでお弁当や飲食物が必要な場合には、使用者側でご準備ください。なお、館内には喫茶花水木があります。ご予約・お問い合わせ等は、直接お電話をお願いします。  
喫茶花水木 …… Tel 0867-45-0820 営業時間 9:00 ～ 17:00

#### 〔録音〕

- ・録音をご希望の場合は、打ち合わせ等の際に事前に専門職員へお申し付けください。
- ・納品する録音データはステレオ録音で、MP3 (44.1kHz/170～210kbs) またはWAV (44.1kHz/16bit/リニアPCM) 形式です。その他のファイル形式やサンプリングレート等をご希望の場合は事前にお申し付けください。
- ・記録媒体 (USBメモリ等) のご準備をお願いします。
- ・録音データの編集は音量増幅のみ行います。

## エスパスホール 音響機材リスト

常設スピーカー	
プロセニアムスピーカー	NEXO P12(客席向き) YAMAHA CZR12(舞台向き)
サイドスピーカー	NEXO P12+NEXO L15

マイクロフォン	SHURE SM-58×5
	SHURE SM-57×15
	SENNHEISER MD-421×5
	SENNHEISER MD-441×5
	AKG C-391×4
	AKG C-414×2
	SONY C-38B×2
	AMCROWN PCC-160×5
	BOSS DI-1×6
	audio-technicaATW-DT3102×6
	audio-technicaATW-DT3101×6

CDデッキ	TASCAM CD-200
-------	---------------

エフェクター	YAHAMA PRO-3×1
	SPX-990×1

ステージ移動スピーカー	EAW KF695i+SB250 2セット
モニタースピーカー	EV SX200×4(スタンド付)
	EV SX300×3

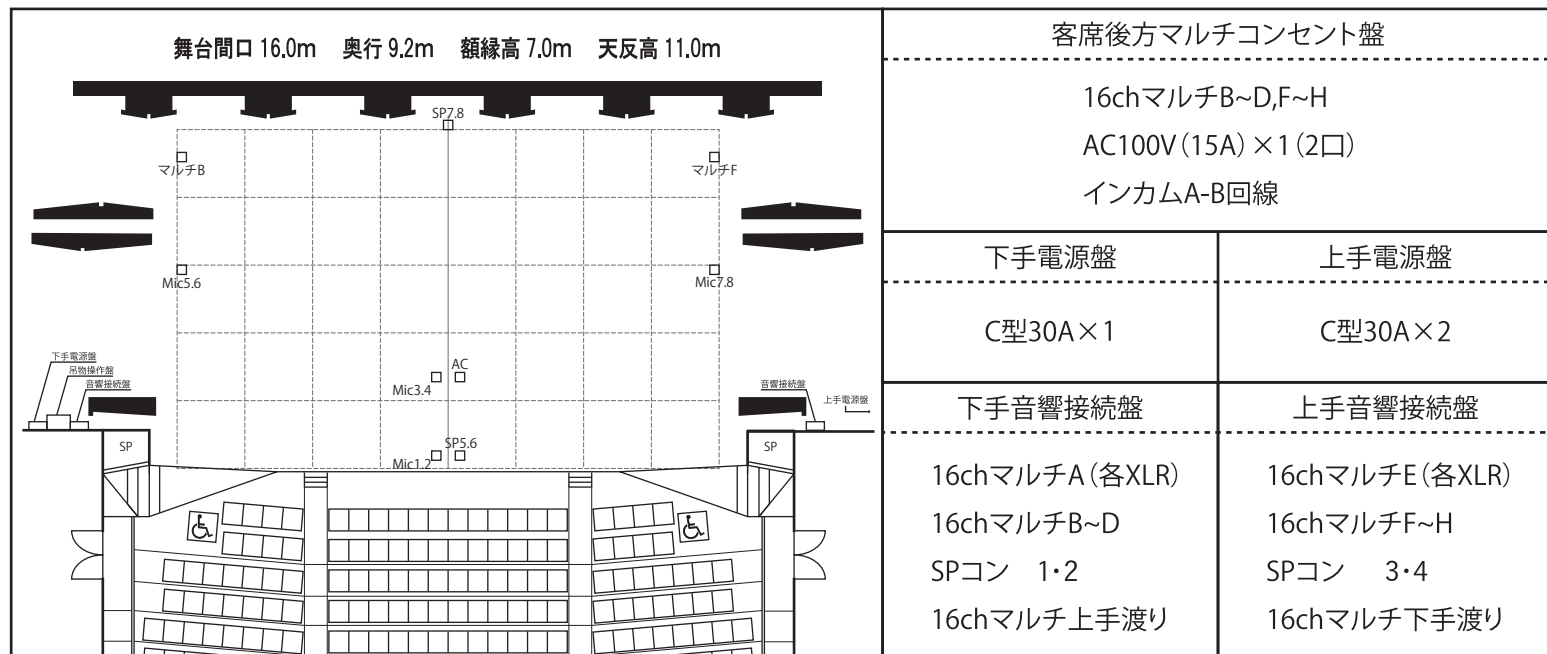
袖卓	YAMAHA QL1
移動卓	YAMAHA MGP24

マイクスタンド	K&M 210
	K&M 259
	高砂 MF-34T
	高砂 MF-18TM

マルチケーブル	ケーブル16ch/10m×4
	変換 16ch/50cm×1
	パラBOX 16ch×4
	サキバラ オス 16ch×3
	サキバラ メス 16ch×3

マイクケーブル	10m×30
	20m×5

SPケーブル	ロング×6
	ショート×5



既設設備ワイヤレスマイク周波数 エスパスホール:BA1~BA5、BF1 (806.125MHz~809.750MHz)  
ワイヤレスマイクを持ち込んで使用する場合はスタッフと打合せを行ってください。

会館の機材以外を持ち込みして使用する場合は、事前に会館スタッフと打ち合わせを行ってください。

その他リストに無い機材もあります。打ち合わせ時にスタッフまでご相談ください。

(公財)真庭エスパス文化振興財団

TEL0867-42-7000 FAX0867-42-7202

# エスパスホール 照明機材リスト

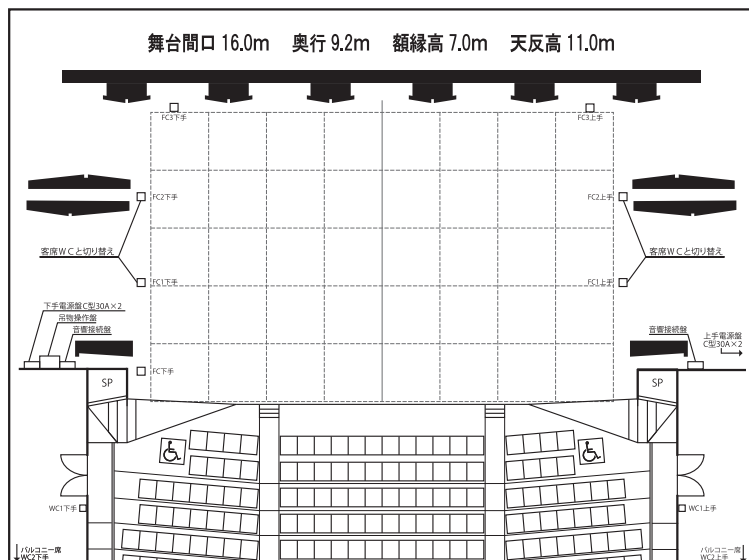
調光卓	PAREITUS-γ 2
プリセット 60本×2段 サブマスター 20シーン×50ページ (サブマスターの10シーン分を50ページ舞台袖で調光可能) キュー 1000シーン	

照明ボタン	
プロセス	3kw×6回路
ボーダー	3kw×6回路(#W,#71,#72)
1サス	3kw×9回路
2サス	3kw×9回路
客席サス	3kw×6回路 1回路ずつ切替で下手奥より出力可能

シーリング	
第1シーリング	3kw×12回路
平凸スポットライト1.5kwハロゲン	24灯吊込済み
第2シーリング	3kw×6回路
平凸スポットライト1.5kwハロゲン	12灯吊込済み

フロントサイド	3kw×3回路(上手下手とも)
平凸スポットライト1kwハロゲン	18灯吊込済み

ホリゾン	
アッパーホリゾン	200wシリカ球9個×7灯(#71#72,#59,#22)
ロワーホリゾン	200wシリカ球9個×8灯(#22,#59,#72,#40)



ピンスポット	1kwクセノンピン×2
--------	-------------

灯体	
平凸スポットライト1kwハロゲン×34	
平凸スポットライト500wハロゲン×8	
フレネルスポットライト1kwハロゲン×29	
フレネルスポットライト500wハロゲン×15	
パーライトM500w×8	
パーライトN500w×16	
パーライトVN500w×8	
ソースフォー36°750w×8	
ハイカッターライト1kwハロゲン×2	
エフェクトスポット1kwハロゲン×2	
ディスクマシン	DM-1、DM-7、DM-10、DM-21、DM-30、DM-M1、DM-M2、DM-M3
スライドキャリア	MC-6、MM-3、MS-2、QI-30、QI-8、QC-4、QI-1、QI-34、MI-14、MI-12
スパイラルマシン	SM-1×2、SM-23×2、SQ-4×2、SQ-48×2、SM-15×2、SM-34×2、SQ-6×2、SQ-50×2、SM-18×2、SQ-15×48
先玉レンズ	NK30837 OL-4 NK30838 OL-6 NK30839 OL-8

スモークマシン	Tecno-FogNQF16101
---------	-------------------

ミラーボール	松村電機製作所400×250mm
--------	------------------

スタンド	フロアベース(オベタ)×12 丸ベーススタンド(H=935~1505)×11 3連用アーム×4 3足キャスター付スタンド(H=990~1565)×3 ハイスランド(H=1355~3020)×2 LS50T×2
------	---

ケーブル	20C 1m 4本 20C 2m 8本 20C 3m 9本 20C 5m 6本 20C 10m 6本 20C 30m 2本 20C タコ 29本 20C-平行(1m) 9本 30C-20C 13本 30C-20Cタコ 10本 30C 5m 6本 30C 10m 4本
------	--

会館の機材以外を持ち込みして使用する場合は、事前に会館スタッフと打ち合わせを行ってください。

その他リストに無い機材もあります。打ち合わせ時にスタッフまでご相談ください。



# 警備計画書 エスパスホール

## 公演本番時のスタッフ配置について

### 危機管理の対応

緊急事態(火災、地震、雑踏、不審者の乱入など)発生時に観客の避難誘導を効率的に行い、通常時には案内等をスムーズに行うために以下の項目に主催者側から係員を選任し配置を必ず行ってください。

A~Cの係には必ず終演まで持ち場を離れず、主催者側の係員を配置してください。

催しの規模によってはA・Bの業務を兼任することができます。詳しくは専門職員にご相談ください。

D・Eの業務はホールスタッフに依頼することもできます。

### A 主催総括責任者

氏名	緊急時連絡先
----	--------

### B 舞台責任者

氏名
----

### C 客席責任者

氏名
----

### D 1F扉開閉係

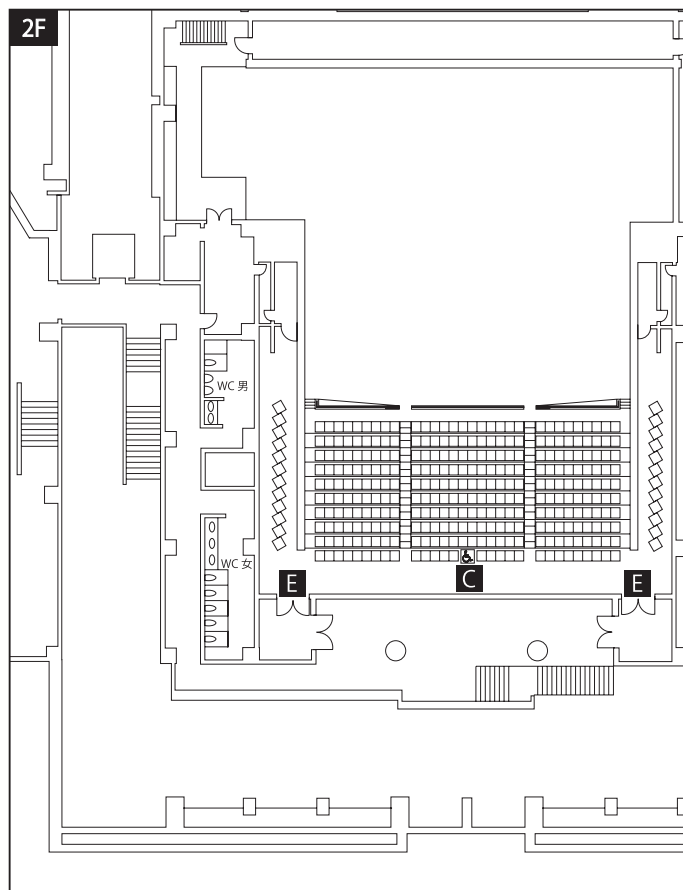
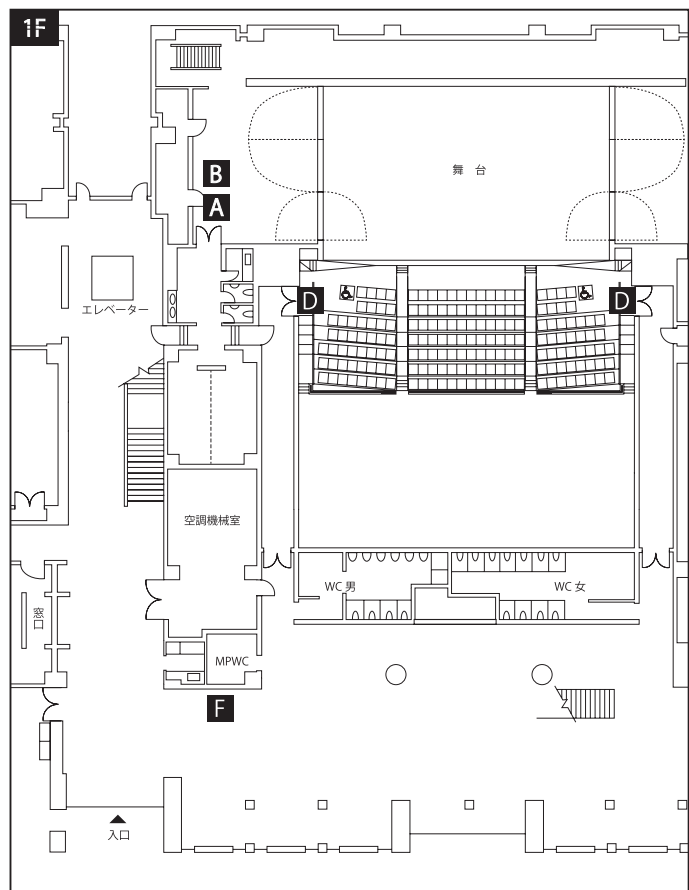
氏名
----

### E 2F扉開閉係

氏名
----

### F 受付

氏名
----



駐車場係※100人以上が来客予定の催しについては、必ず2人以上の駐車場係を手配してください。

氏名	氏名	氏名
----	----	----

確認した項目にチェックをいれてください

- ☐ A~Cの係は終演まで持ち場を離れないようお願いします。
- ☐ 定員以上の入場はご遠慮ください。
- ☐ 不審な人物、物品などには十分注意してください。(見かけた場合はホール事務所まで連絡をお願いします。)
- ☐ 無料の発表会など誰でも入場できる公演は特に注意してください。
- ☐ 貴重品、現金は各自で管理をしてください。
- ☐ ホワイエでパネル、電源の使用、ブースの設置、飲食がある場合、別紙ホワイエ平面図に正確な配置を記入のうえ提出してください。(避難経路の確保をお願いします。)

上記による打ち合わせを了承しました。

主催者代表

# 打ち合わせ表

- 9 -



お問い合わせ  
(公財)真庭エスパス文化振興財団  
0867-42-7000