

警備計画書 エスパホール

公演本番時のスタッフ配置について

危機管理の対応

緊急事態(火災、地震、雑踏、不審者の乱入など)発生時に観客の避難誘導を効率的に行い、通常時には案内等をスムーズに行うために以下の項目に主催者側から係員を選任し配置を必ず行ってください。

A~Cの係には必ず終演まで持ち場を離れず、主催者側の係員を配置してください。

催しの規模によってはA・Bの業務を兼任することができます。詳しくは専門職員にご相談ください。

D・Eの業務はホールスタッフに依頼することもできます。

A 主催総括責任者

氏名	緊急時連絡先
----	--------

B 舞台責任者

氏名

C 客席責任者

氏名

D 1F扉開閉係

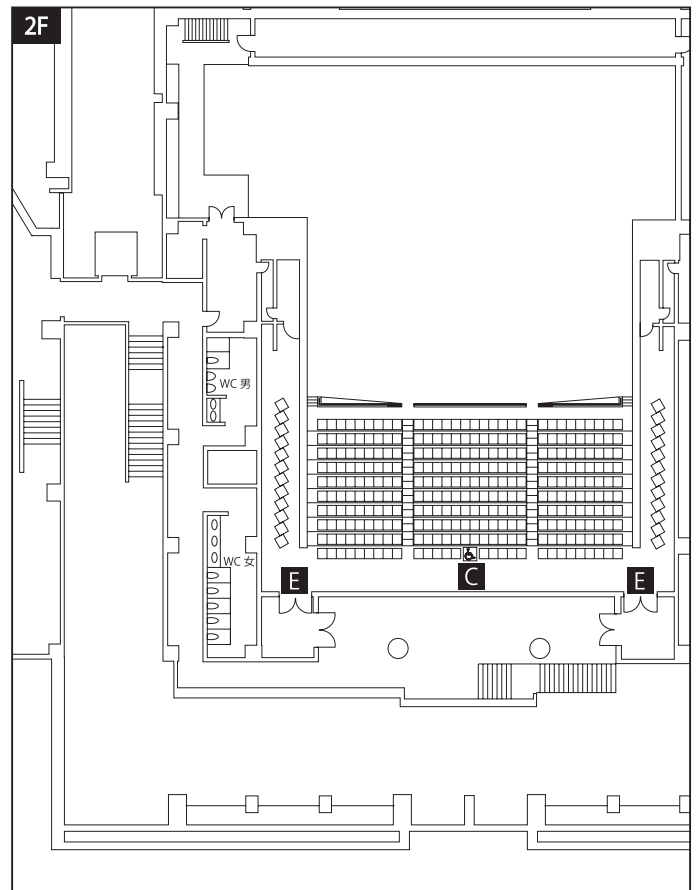
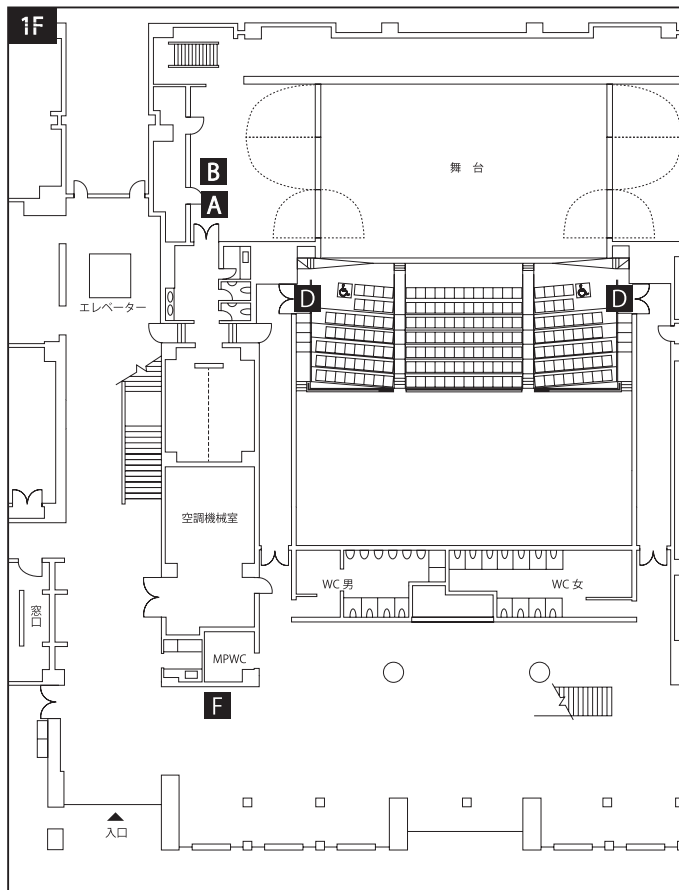
氏名

E 2F扉開閉係

氏名

F 受付

氏名



駐車場係※100人以上が来客予定の催しについては、必ず2人以上の駐車場係を手配してください。

氏名	氏名	氏名
----	----	----

確認した項目にチェックをいれてください

- A~Cの係は終演まで持ち場を離れないようお願いします。
- 定員以上の入場はご遠慮ください。
- 不審な人物、物品などには十分注意してください。(見かけた場合はホール事務所まで連絡をお願いします。)
- 無料の発表会など誰でも入場できる公演は特に注意してください。
- 貴重品、現金は各自で管理をしてください。
- ホワイエでパネル、電源の使用、ブースの設置、飲食がある場合、別紙ホワイエ平面図に正確な配置を記入のうえ提出してください。(避難経路の確保をお願いします。)

上記による打ち合わせを了承しました。

主催者代表

印

ホールスタッフをお申込みの場合は開演前に業務打ち合わせを実施します。ご都合のよい時にお声がけください。