

真庭市久世エスパセンター利用許可(変更)申請書

提出日を記入してください。

指定管理者 様

令和 年 月 日

真庭市久世エスパセンターの利用について、以下のとおり申請します。

申請者	団体名	個人で利用をされる場合は空欄にしてください		
	氏名	印	電話	勤務先: 自宅:
	住所	〒	連絡のつく携帯電話等の番号を記入してください。	
行事名称			行事内容	できるだけ詳しく記入してください。 (例) 健康診断、展示即売会 職員研修、臨時集会
利用責任者	氏名	上記申請者欄と同じであれば同上と記入してください。		電話
				勤務先: 自宅:
※利用責任者は、利用の開始から終了まで、センター内に駐在できる方をご記入ください。				

施設利用日をご記入ください。また、申請書は利用日ごとにご提出ください

利用日	令和 年 月 日 ( )			
使用施設及び時間	使用施設	時間	人数	使用施設
	1. ホール	~ ( )	( )	利用開始時間と終了時間を記入してください。 時間は準備・片付けを含んだ時間を記入してください。  複数の部屋を使用される場合は、 部屋ごとに利用人数を記入してください。  事前に決めるのが難しい場合は空欄で提出をして利用当日にお知らせください。
	3. 楽屋 1.2.3.4	( ~ )	( )	
5. 会議室	( ~ )	( )		
利用備品	□有(内訳別紙のとおり)・□無		冷暖房利用	□有( ~ )・□無
入場料等	入場料を設定される場合割増料金が発生します。詳しくはお問い合わせください。		物品販売をされる場合割増料金が発生します。詳しくはお問い合わせください。	
利用人数	人(関係者 人/観客 人)		物品販売	□有・□無
共催又は後援の申請		□有・□無		インターネットの公開
備考	インターネットから施設の使用状況を参照する時に表示されるかどうかの選択です。  参加者が概ね100人を超える催しの場合は、事前の打合せが必要となります。2ヶ月前までに使用の打合せをお願いします。また打合せ日程はお客様(主催者)から事前にご連絡いただき決定します。			使用許可

申請書をご提出いただくと、使用許可欄に受付印の押された申請書を控えとしてお渡しますので、利用日にご持参ください。

決裁	常務	局長	次長	課長	合議	受付